



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "Melissa Bassi"

Via dell'Archeologia,137 ☐ 06/2009904 fax 06/20686434 ☐ RMIC82700X@istruzione.it C.M.
RMIC82700X



Roma, 11 ottobre 2018

Al sito WEB della Scuola

All'Albo on Line

Alla Commissione Elettorale
Sede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U 16 aprile 1994 , n. 297;
Vista la Legge 14 gennaio 1975, n.1;
Vista l'O.M. n.215 del 15/7/1991 e successive modifiche ed integrazioni
Vista l'O.M. n. 267 del 4 agosto 1995
Vista l'O.M. n. 293 del 24 giugno 1996
Vista l'O.M. n. 277 del 17 giugno 1998
Vista la C.M. n. 2 del 3 ottobre 2018
Vista la Nota prot. n. 41010 dell'USR del Lazio Direzione Generale Ufficio IV – del giorno 11 ottobre 2018

INDICE

le elezioni per il rinnovo triennale del Consiglio d'Istituto delle componenti:
GENITORI (n.8), DOCENTI (n.8), ATA (n. 2) in quanto la popolazione scolastica
dell'Istituto Comprensivo "Melissa Bassi" supera i 500 alunni nel corrente anno
scolastico (art. 6, comma 2 della O.M. n. 215/91).

Le suddette elezioni avranno luogo **domenica 25 novembre 2018** (dalle ore 8 alle ore 12) e **lunedì 26 novembre 2018** (dalle ore 8 alle ore 13.30) nei locali dell'Aula polifunzionale della scuola secondaria e nel seggio allestito in via Aspertini, scuola primaria.

Le modalità di organizzazione e di sorveglianza delle elezioni sono previste dal Decreto, dalle Ordinanze e dalle Circolari sopra citate.

Si ritiene opportuno ricordare le competenze principali dell'Organo collegiale e riassumere i vari adempimenti, le scadenze e le modalità per il rinnovo.

1. Composizione del Consiglio di istituto

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- il Dirigente Scolastico membro di diritto;
- n. 8 Rappresentanti del personale INSEGNANTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (scuola primaria e secondaria di I grado).

2. Competenze del Consiglio d'Istituto

Il Consiglio di Istituto Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo e, su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, Delibera su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a. surroga dei membri decaduti o cessati
- b. indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione
- c. adotta il Piano dell'Offerta Formativa
- d. adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali
- e. verifica e modifica il programma annuale
- f. indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44

- g. approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione
- h. indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni
- i. esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.
- j. elegge i componenti del Comitato di Valutazione (un docente e due genitori).

3. Formazione delle liste

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola") indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

4. Presentazione delle liste dei candidati

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, , **dalle ore 9.00 del 05 novembre alle ore 12.00 del 09 novembre**. Il 9 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste devono essere pubblicate nell'albo della scuola.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori

5. Propaganda elettorale

- **L'illustrazione dei programmi** e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi dal **06 novembre 2018 al 23 novembre 2018** non in orario scolastico.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla commissione elettorale.

6. Costituzione dei seggi elettorali

I seggi elettorali saranno costituiti presso la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto e nella scuola primaria di Via Aspertini. Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Nel seggio della scuola secondaria voteranno il personale e i genitori del plesso Infanzia, primaria Archeologia e secondaria; nel seggio di via Aspertini voteranno il personale e i genitori di via Aspertini.

I collaboratori del Dirigente scolastico sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 13 novembre 2018 i sei nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

7. Modalità delle votazioni

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto va espresso sulla SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per i docenti
- n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del

voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola primaria e/o secondaria, votano una sola volta.

8. Modulistica

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

9. Normativa di riferimento.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 73 prot.n. 5328 del 02/08/2012; Decr. U.S.R. Lazio n. 26508 del 13/09/2012.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Enrico FARDA

*Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n° 39/1993*